



CENTRE DES FEMMES RIVIÈRE-DES-PRAIRIES

AIDE & ENTRAIDE POUR TOUTES

Animateur.trice intervenant.e

Depuis plus de 40 ans, le Centre des femmes Rivière-des-Prairies est un lieu chaleureux, d'aide et d'entraide, d'information, d'éducation populaire et d'action sociale ouvert aux femmes de 18 ans et plus sans distinctions. Le Centre travaille à l'amélioration des conditions de vie des femmes, individuellement et collectivement, tant sur les plans locaux, régionaux, nationaux et mondiaux, qu'aux niveaux social, économique et politique.

Description du poste

À travers l'approche d'éducation populaire autonome et féministe (ÉPAF), l'animateur.trice intervenant.e est responsable de l'accueil des participant.es, du soutien (relation d'aide), du référencement, de la mobilisation des femmes quant aux enjeux qui les touchent, et du développement et de l'animation d'ateliers. La personne titulaire exercera également des responsabilités en communication et en mobilisation communautaire.

Volet intervention

- Offrir un soutien aux femmes en leur offrant écoute, accompagnement et références;
- Contribuer à la planification trimestrielle de la programmation ainsi qu'à la rédaction du plan d'action annuel et du rapport d'activité (en collaboration avec l'équipe);

Volet animation

- Développer et animer des activités d'éducation populaire sur des enjeux féministes;
- Créer un milieu de vie chaleureux, sécuritaire et agréable;
- Concevoir, organiser et animer des activités d'ÉPAF;
- Travailler à la mise en place de l'intersectionnalité à l'intérieur des structures de l'organisme;

Volet mobilisation

- Mobiliser les femmes sur des enjeux qui les concernent;
- Répondre et s'adapter aux besoins de la population de RDP;
- Développer des partenariats de qualité avec le milieu communautaire et ses allié.es;
- Représenter le Centre des femmes à certaines instances de concertation;

Volet communication

- Faire la promotion des activités du Centre et le représenter dans diverses instances.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication
- Rédiger et diffuser des contenus clairs, accessibles et inclusifs ;
- Valoriser les actions collectives et les retombées des projets.



CENTRE DES FEMMES RIVIÈRE-DES-PRAIRIES

AIDE & ENTRAIDE POUR TOUTES

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en intervention (volet individuel), en animation d'ateliers (éducation populaire), ainsi qu'en mobilisation, concertation, représentation et communication communautaire, notamment sur les réseaux sociaux ;
- Expérience dans la conception d'outils d'animation (recherche, vulgarisation, conscientisation) et dans l'élaboration de contenus et de stratégies de communication (affiches, infolettres, publications sur les réseaux sociaux) pour la promotion des activités et des services ;
- Connaissance des principes de l'éducation populaire autonome et du féminisme intersectionnel.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Entregent et capacité à tisser des liens;
- Pensée réflexive, capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, leadership, sens de l'organisation, créativité, initiative;
- Intérêt marqué pour la gestion participative;
- Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des personnes;
- Habiletés à travailler en équipe dans un esprit de collaboration, de consensus et de bienveillance (intérêt pour la gestion participative);
- Grande capacité d'écoute, d'empathie et aisance relationnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Faire partie d'une équipe dynamique, engagée et profondément ancrée dans le mouvement communautaire et la lutte féministe intersectionnelle.
- Entrée en fonction : dès que possible.
- Poste temporaire : 5 mois, 28 h/semaine (lundi au jeudi).
- Nature du poste : remplacement de congé de maladie, avec possibilité de renouvellement vers un poste permanent.
- Taux horaire : 31 \$/h selon la politique d'équité salariale.
- Avantages : assurances collectives et régime de retraite (si permanence), indemnité de vacances (8 %), fermeture du Centre 2 semaines au temps des fêtes (congés payés).

ENGAGEMENT ENVERS L'ÉQUITÉ : le Centre des femmes RDP encourage la diversité culturelle et sociale et souscrit aux principes d'équité. Nous invitons fortement les personnes issues de la diversité à soumettre leur candidature.

POUR POSTULER : Envoyez votre CV et lettre de présentation à : info@cdfrdp.qc.ca

Date limite : **28 février 2026**

Veuillez indiquer « Intervenant-e » dans l'objet du courriel. Seules les personnes retenues seront contactées.