

OFFRE D'EMPLOI : CO-COORDONNATRICE/INTERVENANTE

Entrée en vigueur : mars 2025

La Collective des femmes de Nicolet et région est un centre de femmes accessible à l'ensemble des femmes de la région de Nicolet-Yamaska. Le centre leur offre un lieu d'appartenance et de transition, une alternative à leur isolement, un réseau d'éducation et d'action.

Fonctions :

La co-coordonnatrice/intervenante travaillera en collaboration avec l'équipe de travail en modèle de cogestion (gestion partageant le pouvoir, la prise de décision et les responsabilités entre l'équipe de travail et le conseil d'administration) et devra assumer, entre autres, les tâches suivantes :

- Être responsable des groupes de cuisines collectives
- Planifier et animer des rencontres avec les participantes (ÉPAF)
- Responsable des pétitions/ lettre d'appui/ mobilisations et en informer les participantes.
- Être responsable de la programmation en collaboration avec l'équipe
- Participer à des représentations et comités
- Faire de la relation d'aide (accueil, écoute et info-références)
- Participer à la rédaction et à l'édition du journal aux membres
- Assumer toutes autres tâches jugées pertinentes à la bonne marche du centre.

Profil recherché :

- Formation dans le domaine des sciences humaines, une expérience pertinente pourra être reconnue
- Connaissance de l'intervention et l'approche féministe et des pratiques d'éducation populaire
- Compétence en gestion un atout
- Compétence en animation de groupe, en relation d'aide et en action collective
- Avoir un intérêt pour les enjeux politiques et mouvements sociaux
- Posséder une bonne maîtrise du français écrit et oral
- Connaissance de la suite Microsoft office
- Posséder une voiture

De plus, la candidate devra faire preuve d'esprit d'équipe, d'autonomie, d'organisation, d'initiative et avoir une bonne capacité d'adaptation.

Conditions de travail :

Selon les normes en vigueur de La Collective des femmes de Nicolet et région

- Poste de 28h/semaine
- Salaire 30,77\$ de l'heure et selon échelle salariale en vigueur
- Horaire de jour de 8h30 à 16h30 avec possibilité de soirs et fins de semaine à l'occasion
- Avantages sociaux intéressants, notamment, l'assurance collective après 3 mois à l'emploi et régime de retraite.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 11 février 2025 à :

Courriel : info@centrefemmesdenicolet.com

NB : Ce poste s'adresse uniquement aux femmes. À compétences égales nous privilégierons les femmes à la croisée des oppressions. Seules les femmes retenues seront contactées