

NOUS RECRUTONS

Organisatrice communautaire

Tu souhaites te joindre à une équipe dynamique qui travaille pour l'amélioration des conditions de vie des femmes. Tu es une personne créative, organisée, autonome et qui possède une bonne compréhension de l'intersectionnalité. Tu es stimulée par la mobilisation et la transformation sociale. Le Centre de femmes L'Éclaircie a un poste pour toi !

RESPONSABILITÉS

- Coordonner les communications internes et externes .
- Promouvoir les activités et assurer la visibilité du centre.
- Participer à la rédaction de rapports d'activités et du plan d'action annuel.
- Organiser et promouvoir les activités de mobilisation.
- Organiser des activités d'éducation populaire.
- Travailler à la mise en place de l'intersectionnalité à l'intérieur de nos structures.
- Participer à la planification du travail.
- Représenter le centre lorsque mandatée par l'équipe.
- Assumer le travail administratif relié à ses tâches.

EXIGENCES DU POSTE

- Maîtrise de la communication orale et écrite. (anglais un atout)
- Posséder une bonne compréhension de l'intersectionnalité
- Connaissance du mouvement des femmes ainsi que de l'intervention féministe
- Connaissance des pratiques d'éducation populaire
- Expérience en animation
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word,Excel,Outlook,Publisher) et connaissance Internet
- Expérience en relation d'aide
- Formation et/ou expérience pertinente
- Accès à un véhicule

Profil recherché

- Esprit d'équipe, aptitudes à travailler en concertation
- Capacité d'organisation et de mobilisation
- Capacité d'analyse ,de synthèse et de communication
- Polyvalence, autonomie et initiative, s'adapte facilement aux changements
- Diplomatie, écoute et ouverture

Conditions de travail

- Entrée en fonction: le 9 septembre 2024
- Poste à temps plein à 35h semaine (travail occasionnel en soirée et la fin de semaine)
- Salaire horaire à 26,36 \$-28,76 \$ avec avantages sociaux (régimes de retraite et assurance collective)
- Avantages : 4 semaines de vacances après 1 an , 12 congés personnels

Si vous êtes intéressées par ce poste, envoyez-nous votre curriculum vitae et votre lettre de motivation À l'attention du comité de sélection, à l'adresse suivante : info@eclaircie.org

L'affichage prend fin le **13 septembre**