



L'R des centres
de femmes
du Québec

Offre d'emploi Co-coordonnatrice

L'R des centres de femmes du Québec regroupe 73 centres de femmes implantés dans toutes les régions du Québec. Le regroupement a pour mission de soutenir le développement des centres de femmes et de travailler à l'amélioration des conditions de vie de l'ensemble des femmes. Les centres de femmes sont issus d'initiatives locales et sont des lieux d'appartenance, d'entraide, d'éducation et d'action intervenant dans tous les champs de la condition féminine.

L'R est à la recherche d'une co-coordonnatrice qui sera en **co-gestion** avec l'équipe de travail et le comité de coordination.

Principales responsabilités :

En collaboration avec l'équipe de co-coordonnatrice en place:

- Co-assurer le bon fonctionnement de L'R et à l'atteinte de ses objectifs;
- Co-assurer la gestion administrative et financière de L'R;
- S'impliquer dans la vie associative de L'R (comité de coordination, comité exécutif, équipe de travail, comités, congrès annuel);
- Co-assurer la circulation de l'information vers les membres;
- Soutenir les centres de femmes
- Participer au développement des activités d'éducation populaire ou de formation de L'R;
- Co-assurer l'appropriation et l'application de la Base d'unité politique par les membres;
- Co-assurer la réalisation de différentes activités de sensibilisation et/ou de mobilisation;
- Co-assumer les relations avec les médias;
- Co-assumer la représentation de L'R sur certains dossiers;
- Participer à des espaces de concertation et de recherches;
- Co-assumer toute autre tâche qui lui sera confiée.

Exigences :

- Avoir de l'expérience de travail dans les centres de femmes
- Être féministe
- Avoir un grand sens de l'adaptation
- Être en mesure de travailler en équipe
- Ouverte à apprendre de nouvelles choses
- Avoir une connaissance du réseau et de nos pratiques décisionnelles
- Expérience en gestion financière d'un organisme
- Expérience en gestion et en intervention féministe intersectionnelle
- Expérience en éducation populaire autonome et féministe
- Expérience en communications
- Expérience en mobilisation et militantisme
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, réseaux sociaux, google)
- Disponible les soirs et les fins de semaine à l'occasion
- Déplacements partout au Québec
- Maîtrise de la langue française
- Bilinguisme un atout
- Avoir le sens de l'humour

Dans un souci de promotion de l'égalité, L'R encourage fortement les femmes marginalisées à poser leur candidature. À compétences égales, nous favoriserons la candidature d'une femme à la croisée d'une ou plusieurs oppressions. Prière d'en faire mention dans votre lettre d'intention.

Entrevues dans la semaine du 1^{er} juillet 2024. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées et ce, après le 25 juin 2024.

Lieu de travail : télétravail jusqu'à la relocalisation de L'R

Salaire : 41,51\$/heure.

Conditions de travail : selon le contrat de travail (avec assurances collectives après 3 mois et accès à un régime de retraite).

Poste permanent à 35 heure/semaine.

Début : 26 août 2024

Faire parvenir votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 25 juin 2024 à info@rcentres.qc.ca . Prière d'indiquer *OFFRE D'EMPLOI* dans l'objet du courriel.