



Centre de femmes du Haut-Richelieu

390, rue Georges-Phaneuf

Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec, J3B 1K2

Tél: 450 346-0662 Fax: 450 346-9195

registrariat@cfhr.ca

OFFRE D'EMPLOI

POSTE D'INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE AUPRÈS DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES

Le Centre de femmes du Haut-Richelieu est un milieu de vie où les femmes de toutes origines confondues peuvent se retrouver dans une ambiance respectueuse, solidaire et inclusive. Que ce soit pour aider à briser l'isolement, accompagner les femmes dans leur cheminement individuel et collectif, participer activement à l'émergence d'un monde plus égalitaire et solidaire, promouvoir l'autonomie alimentaire, le Centre de femmes se veut un milieu de vie accueillant et dynamique. Les différents ateliers et conférences, le service d'écoute et d'intervention, les activités d'implication et de mobilisation permettent de toucher différentes facettes de la vie des femmes et à l'organisme de réaliser sa mission.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe de travail, l'intervenante sera responsable de :

- Créer des liens entre le Centre et les différentes communautés culturelles du territoire;
- Concevoir et animer des ateliers sur des thématiques touchant les personnes issues de la diversité culturelle;
- Organiser et/ ou animer des ateliers de sensibilisation aux enjeux que vivent les femmes de la diversité;
- Faire connaître les services du Centre de femmes du Haut-Richelieu auprès des femmes immigrantes;
- Mobiliser les membres issues de l'immigration dans l'organisation d'activités par l'intermédiaire d'un comité;
- Soutenir et animer des activités du programme de sécurité alimentaire (jardin communautaire, cuisines collectives et ateliers de cuisine) dans une perspective interculturelle;
- Animer des ateliers de conversation française.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une formation en lien avec l'emploi. Une combinaison d'expériences et de formations reliée à l'emploi sera aussi considérée.
- Posséder une bonne maîtrise du français écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et Internet;
- Pouvoir se déplacer pour différentes rencontres à Saint-Jean-sur-Richelieu.

Qualités requises

La candidate est féministe et possède un leadership mobilisateur. Elle démontre de bonnes habilités relationnelles et aime travailler en collaboration avec ses collègues. Elle fait preuve d'autonomie, de dynamisme et d'un sens minutieux de l'organisation.

Conditions de travail

- Poste de 35 heures par semaine jusqu'au 5 juillet 2024 avec possibilité de prolongation
- Salaire : 24,72\$/h
- Horaire : Horaire : Lundi au mercredi de 8h30 à 16h30, jeudi de 8h30 à 20h30, vendredi de 8h30 à 12h.
- Lieu de travail : Centre de femmes du Haut-Richelieu, 390 rue Georges-Phaneuf, à Saint-Jean-sur-Richelieu.
- Entrée en poste prévue : Dès que possible.

Processus d'embauche

La présente offre d'emploi restera valide jusqu'à l'embauche d'une intervenante communautaire.

Nous traiterons les candidatures à mesure qu'elles seront reçues.

Si cet emploi vous intéresse, veuillez acheminer votre curriculum vitae avec une lettre de présentation décrivant votre intérêt pour le poste par courriel à dg@cfhr.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt. Cependant, seules les candidates retenues en entrevue seront contactées.

Le Centre de femmes du Haut –Richelieu souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les femmes issues de l'immigration et toutes celles appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à postuler.