



## **OFFRE D'EMPLOI** **Centre d'éducation et d'action des femmes** **Intervenante communautaire (Poste temporaire 6 mois)**

Le Centre d'éducation et d'action des femmes (CÉAF) est un Centre de femmes établi depuis plus de 50 ans dans le quartier Centre-Sud de Montréal. Membre de l'R des Centres de femmes du Québec, il a pour mission de briser l'isolement des femmes, de développer leur autonomie et de favoriser leur implication dans le milieu.

### **Sommaire des responsabilités :**

**Le Centre d'éducation et d'action des femmes travaille dans un esprit de cogestion et selon une approche d'éducation populaire. En étroite collaboration avec l'équipe de travail la personne sélectionnée devra notamment :**

Faire de l'accueil, de l'écoute et offrir des références;  
Mobiliser et participer aux actions collectives;  
Préparer et animer diverses rencontres (café-rencontres, marche-écoute, réunions de comités, etc.);  
Participer aux réunions d'équipe et tâches administratives ;  
Promotion des activités de l'organisme auprès des partenaires et de la population.

### **Profil recherché et exigences :**

Aptitudes d'animation selon une approche d'éducation populaire;  
Apprécier le travail d'équipe et avoir de l'aisance à travailler en cogestion;  
Adhérer à l'approche féministe intersectionnelle;  
Bonne capacité de synthèse et de rédaction;  
Capacité d'accueil et d'introspection;  
Compétences pour les tâches de concertation, d'animation et de mobilisation;  
Démontrer un esprit d'initiative, d'autonomie et d'ouverture;  
Expérience de travail en interculturel;  
Expérience dans un centre de femmes et connaissance du Centre-Sud un atout.

### **Conditions de travail :**

Entrée en fonction le 9 janvier 2023.  
Les entrevues seront le 12 décembre.  
Horaire de 32 heures/semaine, majoritairement du lundi au jeudi. Salaire 29,97\$/h.

**Le CÉAF souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Les femmes qui se retrouvent à la croisée des oppressions sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.**

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er décembre ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt à travailler dans un centre de femmes au plus tard **par courriel**  
**[embauche.ceaf@gmail.com](mailto:embauche.ceaf@gmail.com)**

*Seules les candidatures retenues seront contactées.*