

OFFRE D'EMPLOI Contractuelle Conseillère en formation

L'R des centres de femmes du Québec regroupe 77 centres de femmes implantés dans toutes les régions du Québec. Le regroupement a pour mission de soutenir le développement des centres de femmes et de travailler à l'amélioration des conditions de vie de l'ensemble des femmes. Les centres de femmes sont issus d'initiatives locales et sont des lieux d'appartenance, d'entraide, d'éducation et d'action intervenant dans tous les champs de la condition féminine.

Sommaire du mandat

En tant que regroupement, L'R se donne pour mission de donner aux militantes, participantes, membres de conseil d'administration et travailleuses de son réseau les outils dont elles ont besoin pour porter un projet féministe dans le quotidien des centres et dans leurs aspirations au changement social. C'est en ce sens que des formations sont dispensées régionalement et localement.

En collaboration avec l'équipe de la permanence, la titulaire du poste aura comme mandat de procéder à la révision et à l'amélioration des formations existantes à L'R des centres de femmes, ainsi que de procéder à la création et au développement d'une nouvelle formation.

Responsabilités

- Effectuer la mise à jour des formations existantes (contenu et format);
- Contribuer à l'analyse des besoins du Regroupement et à l'élaboration d'une nouvelle offre de formation;
- Élaborer des outils d'éducation populaire autonome et féministe adaptés aux centres de femmes;
- Assurer l'intégration d'une approche féministe intersectionnelle au contenu des formations existantes et à développer;
- Poursuivre le travail de développement d'une plateforme de formation en ligne adaptée aux besoins du Regroupement;

Exigences

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (andragogie, gestion de la formation, enseignement, etc.) ou expérience équivalente;
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente (développement d'outils de formation, animation d'ateliers de formation, etc.);
- Connaître les principes d'éducation populaire autonome et féministe ;
- Être féministe et politisée;
- Connaître la gestion féministe et l'intervention féministe;
- Avoir une bonne maîtrise de l'approche féministe intersectionnelle;
- Avoir un très bon sens de l'organisation et d'adaptation ;
- Maîtriser des outils informatiques (Suite Office, Zoom);
- Maîtriser l'environnement numérique d'apprentissage Moodle
- Savoir travailler en équipe ;
- Excellente maîtrise de la langue française.

Atouts

- Connaissance de L'R et de nos pratiques décisionnelles;
- Connaissance des principes d'accessibilité en formation;
- Bilinguisme;
- Avoir le sens de l'humour!

Conditions

- Durée du contrat : 1 an, avec possibilité de reconduction;
- Temps plein à déterminer : de 28 h à 35h par semaine;
- Taux horaire de 38,17 \$ + avantages sociaux généreux (assurance collective, régime de retraite, congés sociaux);
- Être disponible les soirs et les fins de semaine à l'occasion;
- Lieu de travail: Télétravail, ce poste pourrait exiger occasionnellement des déplacements dans différentes régions du Québec
- Entrée en fonction **17 octobre 2022**

Nous encourageons fortement les femmes vivant à la croisée d'une ou plusieurs situations d'oppression à postuler. À compétences égales, leurs candidatures seront privilégiées.

Faire parvenir votre cv accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **23 septembre 2022 à midi** à info@centres.qc.ca. Merci d'indiquer **OFFRE D'EMPLOI/formation** dans l'objet du courriel.

Entrevues le **5 octobre**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.