

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CO-COORDONNATRICE, responsable de l'intervention psychosociale**

**Le Centre femmes de La Mitis** est un organisme communautaire féministe qui propose des activités d'éducation populaire, offre des services d'aide individuelle et soutient des actions collectives visant l'amélioration des conditions de vie des femmes. Lieu de rencontre et de solidarité, son milieu de vie est ouvert à toutes les femmes de la communauté. La coordination de l'organisme est assurée de façon égalitaire par trois co-coordonnatrices, qui privilégient l'intervention féministe intersectionnelle.

#### ***Tâches et responsabilités:***

**En tant que co-coordonnatrice**, vous partagerez avec les deux autres membres de l'équipe de coordination la responsabilité de planifier, organiser, coordonner et évaluer les activités du centre. Vous participerez aussi avec elles à la promotion de la programmation, à la vie démocratique et associative de l'organisme et aux activités de différentes tables de concertation. De plus, vous participerez à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières du centre. Vous serez la co-coordonnatrice *responsable de l'intervention psychosociale*, et il faudra entre autres:

- S'assurer de la gestion adéquate des demandes de service
- Établir des mécanismes d'évaluation de la qualité des interventions psychosociales auprès des participantes, procéder à cette évaluation de façon périodique, et voir à l'amélioration des pratiques au besoin

**En tant qu'intervenante à l'accueil**, vous devrez notamment:

- Assumer la responsabilité de l'accueil des femmes et du milieu de vie du centre
- Agir à titre de responsable de la vigilance en matière de violences faites aux femmes en ce qui concerne l'intervention individuelle, de même qu'en matière de sensibilisation et de concertation avec les partenaires
- Recevoir et évaluer des demandes de service
- Utiliser les techniques d'intervention psychosociale avec les participantes en situation critique ou de vulnérabilité sociale
- Être à l'écoute des besoins, créer un lien de confiance; proposer accompagnement et suivi
- Préparer et animer différentes activités de conscientisation et d'éducation populaire

#### ***Formation/expérience/compétences:***

- Baccalauréat ou DEC dans le domaine social, ou toute combinaison de formations et d'expériences pertinentes
- Expérience de relation d'aide, d'intervention en situation de crise, d'intervention féministe, d'animation de groupe, de gestion, de travail dans un milieu communautaire ou dans le réseau de la santé et des services sociaux; ou toute combinaison d'expériences pertinentes

- Compréhension des problématiques vécues par les participantes, dont celles de la santé mentale et des violences faites aux femmes
- Communication en français de qualité, à l'écrit comme à l'oral
- Savoir-faire de base en informatique; connaissance des outils *Google* (*Gmail*, *Drive*, *Agenda*, *Chrome*, etc.) ou désir d'apprendre à les utiliser dans un contexte de travail collaboratif

**Qualités personnelles:**

- Être une personne autonome, proactive, polyvalente et flexible, avec une bonne capacité d'adaptation
- Être motivée à adopter des pratiques pour soutenir les femmes à la croisée des oppressions
- Avoir des forces en planification et organisation
- Avoir l'esprit ouvert, avoir une grande capacité d'écoute et d'empathie, accorder une grande importance au respect de la confidentialité
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et des aptitudes pour les relations interpersonnelles, être attentive aux besoins des autres
- Avoir le sens de l'engagement et des responsabilités

**Conditions de travail:**

- 31 heures/semaine de jour, travail le soir et les fins de semaine à l'occasion
- Travail en présentiel, dans les locaux de l'organisme
- Réunions nécessitant occasionnellement l'utilisation de votre véhicule
- Contrat d'un an, avec possibilité de permanence
- Date d'entrée en fonction: le plus tôt possible
- Échelle salariale concurrentielle, indexée annuellement; salaire à l'embauche selon la scolarité et l'expérience; augmentations subséquentes pour chaque année d'ancienneté au centre
- Assurances collectives et contribution à un régime de retraite
- Quatre semaines de vacances payées par année
- Milieu de travail avant-gardiste qui valorise la recherche de l'équilibre entre tâches routinières et défis stimulants, performance et qualité de vie, travail et vie personnelle/familiale

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre exprimant votre intérêt pour le poste, au plus tard le **24 janvier** 2022 à Isabelle Gallant, l'adresse suivante: [collectif.cfmitis@gmail.com](mailto:collectif.cfmitis@gmail.com)

*Le Centre femmes de La Mitis est ouvert à l'idée de diversifier son équipe de travail, alors si vous faites partie d'un groupe marginalisé, vous êtes invitée à le mentionner.*