



Offre d'emploi - Coordonnatrice de la Table des Centres de femmes Montréal métropolitain et Laval

*La Table régionale des centres de femmes de Montréal-Laval regroupe 11 centres de femmes de la région qui travaillent à l'amélioration des conditions de vie des femmes à travers les trois volets suivants : l'action collective, les activités d'éducation populaire et les services. La Table régionale fait partie du Regroupement l'R des Centres de femmes du Québec, qui regroupe 82 centres de femmes, dont les enjeux actuels portent sur : enrayer les violences faites aux femmes, l'antiracisme, la santé mentale des femmes, l'antiféminisme, la lutte à la pauvreté, etc. La Table régionale est actuellement à la recherche d'une **coordonnatrice à temps partiel (18h/semaine)***

Description des tâches :

- Coordonner et dynamiser la vie associative de la Table.
- Soutenir l'organisation des rencontres régionales, des conseils d'administration, des assemblées.
- Favoriser et soutenir la mobilisation, les actions collectives et les projets rassembleurs.
- En collaboration avec le conseil d'administration, assurer la gestion administrative et financière de la Table.
- Soutenir la formation et susciter les réflexions et les délibérations au sein de la Table.
- Assurer les représentations extérieures identifiées prioritaires par les membres.
- Assurer et coordonner les communications internes et externes de la Table.
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action annuel.
- Assurer toutes autres tâches connexes jugées pertinentes par les membres.

Profil recherché :

- Connaissance des centres de femmes, de l'intervention, de la gestion féministe et de nos pratiques décisionnelles.
- Expérience dans les groupes communautaires et féministes, particulièrement dans les centres de femmes.
- Expérience en animation, mobilisation, éducation populaire et en concertation.
- Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des femmes vivant à la croisée des oppressions.
- Leadership, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, initiative, créativité.
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation.
- Habiletés à travailler en équipe, dans un esprit de collaboration, de consensus et de bienveillance.
- Capacité à travailler en télétravail et en personne.
- Flexibilité au niveau de l'horaire de travail.

Conditions de travail :

- Contrat de 1 an avec possibilité de prolongation – probation de six mois
- Début : février 2022
- Temps partiel : 18h par semaine
- Taux horaire : 30\$ et avantages sociaux selon le contrat de travail
- Lieu de travail : Montréal

- Horaire : principalement de jour, flexible, soirs ou fin de semaines et déplacements occasionnels

Pour postuler, il est nécessaire d'envoyer par courriel ces 3 documents, au plus tard le 19 janvier, 17h :

Votre CV, une lettre de motivation ainsi qu'un court texte où vous nous présentez un plan pour la coordination et l'organisation d'un projet rassembleur au sein de la Table des Centres de femmes.

Les femmes qui se retrouvent à la croisée des oppressions sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.

Seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées, dès le 25 janvier.

Entrevues le 31 janvier et 2 février 2022

trcfmml@yahoo.ca