



CENTRE DES FEMMES AFGHANES

## **NOUS CHERCHONS UN.E CONSULTANT.E RH / EMPLOYABILITE**

Contrat temps partiel, 3h par semaine  
Merci d'envoyer CV et lettre de présentation : [info@awcm.ca](mailto:info@awcm.ca)

---

### **TÂCHES**

- Fournir aux participantes des renseignements éclairés, de l'information de grande qualité et des conseils liés aux processus d'embauche,
- Accompagner individuellement chaque participante dans sa recherche d'emploi,
- Créer des indicateurs et des outils de référence à la recherche d'emploi,
- Outiller les participantes pour le marché du travail en prenant part aux ateliers de rédaction de CV, de lettres de motivation, et de préparation aux entretiens d'embauche.

### **COMPETENCES**

- Des études universitaires en administration, en ressources humaines ou toutes autres expériences équivalentes ;
- Des connaissances en recrutement et/ou en RH ;
- Des connaissances démontrées sur les discriminations à l'embauche vécues par les femmes racisées,
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite, et grande aisance dans les relations interpersonnelles ;
- Bilinguisme (français et anglais) ;
- Savoir s'adapter à un contexte où les participant.es n'ont ni le français, ni l'anglais comme langues maternelles ;
- L'expérience dans le milieu communautaire est un atout.



AFGHAN WOMEN'S CENTRE

## HIRING A CONSULTANT IN EMPLOYABILITY AND HR

Part-time contract, 3h per week  
Please send your resume at : [info@awcm.ca](mailto:info@awcm.ca)

---

### TASKS

- To provide participants with knowledgeable, high quality information and advice related to the hiring process,
- Accompany each participant individually in her job search,
- Create indicators and reference tools for the job search,
- Equip participants for the job market by taking part in workshops on writing CVs, covering letters and preparing for job interviews.

### SKILLS

- University studies in administration, human resources or other equivalent experience;
- Knowledge of recruitment and/or HR;
- Demonstrated knowledge of employment discrimination experienced by racialised women,
- Excellent oral and written communication skills and strong interpersonal skills;
- Bilingualism (French and English);
- Ability to adapt to a context where participants' first language is neither French nor English;
- Experience in a community setting is an asset.